

The Nature Conservancy

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Preparación del equipo rumbo al Plan Anual 2025 del proyecto Comunidades Prósperas y Sostenibles

El proyecto “Comunidades Prósperas y Sostenibles” (SPC por sus siglas en inglés) es financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) e implementado por The Nature Conservancy (TNC) junto a un consorcio de siete organizaciones. El objetivo de este proyecto de cinco años es incrementar las hectáreas bajo sistemas sostenibles, rentables e integrados, contribuyendo a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) y la reducción de deforestación, así como mejorando las vidas y los sustentos de los pequeños productores y productoras del Sureste de México (Chiapas, Oaxaca, Campeche, Yucatán y Quintana Roo), a través del acceso a mercados éticos y el acceso a financiamiento.

En el marco del inicio del año fiscal 2025, se realizará un encuentro entre el equipo TNC relacionado a la operación del proyecto, proyectado para la segunda semana de diciembre del 2024, en el estado de Yucatán (sede por definir con el equipo consultor). Para ello, se requiere la contratación de un servicio de consultoría con experiencia en desarrollo organizacional, que facilite la adecuada articulación entre los roles del equipo para el cumplimiento de las metas de trabajo en los territorios que abarca el proyecto. La facilitación deberá centrarse en el fortalecimiento del liderazgo, comunicación, resolución de conflictos y otras competencias transversales, la articulación desde los roles y funciones, el establecimiento de canales de comunicación y operación necesarios, el fortalecimiento a los espacios de gobernanza y toma de decisiones en el proyecto y la visualización del legado rumbo al cierre en 2026.

Objetivo general de la consultoría:

Fortalecer el modelo de organización, comunicación y colaboración del equipo TNC ejecutor del proyecto CPS para la implementación del Plan Anual 2025, generando un plan de acción con roles establecidos y acciones estratégicas para el seguimiento de las necesidades identificadas.

Actividades

- Co-diseñar el evento con el equipo de TNC, identificando las competencias a fortalecer en el equipo y los temas prioritarios para organización.
- Facilitar y sistematizar un evento para aproximadamente 20 personas, basado en técnicas participativas, que contemple:
 - Integración y organización del equipo TNC CPS para la operación del Plan Anual 2025.
 - Identificar mecanismos a mejorar, para eficientar la operación del proyecto.
 - Identificación de acciones clave para la continuidad del fortalecimiento al equipo y la atención de necesidades de desarrollo organizacional.
 - Fortalecimiento al equipo en técnicas de mediación, comunicación asertiva y resolución de conflictos.
- Integrar una memoria de las actividades realizadas, que incluya una ruta crítica para la organización del equipo para:
 - Articulación con actores clave del consorcio y del equipo TNC externo a CPS para la operación del Plan Anual 2025.
 - Fortalecimiento de los mecanismos de gobernanza del proyecto (comités de paisaje y

- otros equipos de trabajo).
- Acciones estratégicas para el legado rumbo al cierre del proyecto en 2026.
- Realizar al menos dos sesiones de seguimiento para la asesoría y orientación de las acciones acordadas con el equipo directivo y operativo.

#	Entregables y Cronograma	Fecha de entrega	Monto de pago
1	Entrega de propuesta metodológica diseñada a partir de espacios de diagnóstico y consulta con participantes. Entrega de agenda y carta descriptiva del evento.	09 de diciembre del 2024	60%
2	Reporte de taller presencial de 2 días para sesión de team building y fortalecimiento organizacional.	20 de enero del 2025	20%
3	Reporte de sesiones de asesoría virtual y entrega de plan de acción con recomendaciones para seguimiento.	31 de enero del 2025	20%

Duración del contrato

Fecha estimada de inicio: 01 de diciembre del 2024. Fecha estimada de finalización: 15 de febrero del 2025.

Ubicación

La consultoría se llevará a cabo en Yucatán, México, con sede por acordar con TNC.

Compensación:

La consultoría postulante deberá enviar una propuesta económica por un monto máximo de \$10,000.00 USD (diez mil dólares), considerando el servicio de diseño, facilitación, sistematización y asesoría, materiales para la ejecución de las actividades, y costos del equipo consultor relacionados a su traslado y estancia (alimentos, hospedaje y derivados) en la sede del evento presencial. Sólo se aceptarán propuestas de personas físicas y/o morales que den cumplimiento a los requisitos fiscales actuales.

GASTOS DE EVENTO PRESENCIAL: Los gastos relacionados al evento presencial, alquiler de salón, necesidades tecnológicas, comidas y refrigerios de los participantes serán cubiertos directamente por TNC.

OTROS GASTOS El/la contratista no está autorizado para solicitar reembolsos por gastos de viaje u otro tipo de gastos adicionales, cuyo monto no está incluido dentro del presupuesto acordados.

Requisitos:

- El/la contratista o consultoría debe demostrar experiencia y calificaciones en procesos de planificación, facilitación de procesos participativos y desarrollo organizacional.
- Se favorecerán las propuestas de las consultorías con experiencia en técnicas de facilitación con perspectiva de género y mediación.
- Las organizaciones interesadas deberán enviar una propuesta técnica y metodológica para el proceso de planeación, presentación del equipo, presupuesto detallado y una muestra de cartera de proyectos y/o consultorías relevantes, al correo atzin.campos@tnc.org

Fecha límite: 24 de noviembre del 2024

Tema del Correo: Team Building CPS